



Comune di Rometta

Provincia di Messina

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 -COMMA 2 BIS- DEL D.LGS.
165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA CAT. D**

In esecuzione delle seguenti disposizioni :

- D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, in particolare dell'art.30, comma 2 bis
- delibera della Giunta Comunale n.51 del 29.04.2015;
- Delibera della Giunta Comunale n. 123 del 11.09.2015 come modificata con delibera della Giunta Comunale n 167 del 09.11.2015
- del Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 21.10.2015
- della Determinazione del Segretario Comunale 546 n. del. 13/11/2015

SI RENDE NOTO

Che è indetta procedura selettiva di mobilità esterna ex art.30 –comma 2 bis- del D.L.gs. n.165/2001, per esame orale e titoli, finalizzata alla copertura, a tempo indeterminato, di n.1 posto di “ Istruttore Direttivo”, Area Amministrativa CAT. D;

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico lordo previsto dal C.C.N.L. Comparto “Regioni Autonomie Locali” ed ogni altro emolumento di spettanza stabilito dai provvedimenti adottati da questo Ente.

Al dipendente trasferito nel posto oggetto della presente procedura potranno essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs 267/2000 per l'Area Amministrativa del Comune di Rometta, con conseguente attribuzione delle indennità e degli emolumenti previsti per legge.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva i partecipanti devono, **a pena di esclusione**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001 in cui rientra in particolare il comparto Regioni – Autonomie Locali appartenenti alla stessa categoria (o categoria analoga

in caso di comparto diverso) e con profilo professionale uguale o analogo per mansioni a quello del posto da ricoprire ;

2. titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire : Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza (di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509) o titoli ad esso equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o titoli equipollenti. Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
3. possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3. Non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
6. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire;
8. per i cittadini dell'Unione Europea: la conoscenza della lingua italiana.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal trasferimento.

2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione , redatta su carta semplice, secondo lo schema predisposto dall'Ente, indirizzata a Comune di Rometta - Piazza Margherita , deve essere presentata direttamente a mano all'Ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico, a mezzo di servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata esclusivamente alla casella pec protocollo@pec.comunerometta.com **entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rometta e sul sito internet dell'Ente e pertanto entro il 14 dicembre 2015;**

A tal fine, fa fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante o, in caso di pec, la data di invio registrata dal sistema informatico.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

L'ente non tiene conto delle domande pervenute al di fuori dell'esperimento di mobilità esterna. Qualora l'interessato abbia già prodotto istanza di mobilità presso il Comune di Rometta , è tenuto a riformularla in base alle previsioni del presente bando, entro il termine stabilito nel medesimo.

3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella istanza di partecipazione da compilare secondo lo schema allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, **a pena di esclusione dalla selezione, :**

- il possesso dei requisiti di ammissione indicati nel paragrafo 1).
- i dati personali, la residenza e il domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;

Ai fini della selezione, il candidato dichiara altresì il possesso degli eventuali titoli valutabili, suddivisi in:

- a) titoli di studio - con l'indicazione: dell'Istituto o dell'Ente presso i quali sono stati conseguiti, il punteggio conseguito e le relative date;
- b) titoli di servizio - con l'indicazione: dell'Amministrazione in cui sono stati prestati, il profilo rivestito, la categoria ed il periodo svolto;
- c) titoli vari - con l'indicazione: della tipologia relativa a materie attinenti alle funzioni del posto messo a selezione (corsi di formazione, aggiornamenti, ecc.), dell'Ente o Istituto, presso i quali sono stati conseguiti, della data e del risultato dell'esame finale sostenuto;

Alla domanda il candidato deve allegare:

- 1. dettagliato curriculum** formativo- professionale, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2. eventuale parere favorevole alla mobilità** del dirigente e/o responsabile dell'Ente in cui presta servizio;
- 3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti e dei titoli hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi dei richiamati articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella medesima normativa.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità, i concorrenti **dovranno allegare all'istanza copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento.**

4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura selettiva sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, costituita dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente, e da due componenti interni o esterni all'Ente, ascritti a categoria non inferiore a quella del posto messo a selezione.



5- MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza del possesso dei requisiti per l'ammissione,
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o la mancata allegazione di valido documento di riconoscimento ad integrazione della firma.

6 - PROVA ORALE - COLLOQUIO

L'ammissione alla prova orale viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Rometta. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato, mediante apposita nota, recante la specifica motivazione, entro 15 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

La prova colloquiale è tesa a valutare non solo la professionalità, ma anche la motivazione del candidato e la sua predisposizione al tipo di lavoro messo a concorso. La stessa viene effettuata anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico – sorteggio da effettuarsi dopo l'appello);

La data di svolgimento della prova colloquio sarà comunicato ai candidati anche solo mediante pubblicazione all'albo pretorio e inserimento sul sito internet del Comune, almeno sette giorni prima della data stabilita, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.

La pubblicazione delle risultanze della prova di esame sarà effettuata nelle medesime forme, senza ulteriore comunicazione ai candidati interessati.

Tali pubblicazioni assumono valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

La prova si svolgerà in un locale aperto al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, affiggendolo all'ingresso della sede di esame. Qualora alla data di convocazione, il candidato, per gravi e documentati motivi di salute, risulti assente, sarà prevista una seduta di riserva. Quest'ultima verrà effettuata, di norma, entro 7 giorni dall'ultima riunione fissata per i colloqui

L'assenza alla prova orale equivarrà a rinuncia alla selezione.

7 - VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Per la valutazione della prova orale, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 60 punti. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 42/60.

La commissione valuta la prova tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione ed esperienza professionale specifica con particolare riguardo al comparto degli Enti Locali
- b) capacità decisionale e di programmazione;

- c) conoscenze di tecniche o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione della prestazione lavorativa;
- d) capacità di innovazione.

8- VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice dispone di un massimo di 30 punti. La valutazione viene effettuata a norma dell'allegato 1 della disciplina della mobilità esterna approvata con deliberazione della G.C. n. 51 del 29.04.2015.

La valutazione dei titoli sarà disposta e pubblicata sul sito internet dell'Ente prima dello svolgimento del colloquio;

9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati, ottenuti sommando la votazione della prova orale con quella dei titoli.

A parità di punteggio la precedenza sarà tenuta dai seguenti criteri progressivi:

- minore età anagrafica;
- maggiore distanza della sede di lavoro dalla residenza anagrafica del dipendente;
- maggiore anzianità di servizio

10- TRASFERIMENTO

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza e sarà formalizzata con atto del Responsabile dell'Area competente che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune di Rometta;

Il candidato prescelto dovrà produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza qualora non allegato alla domanda, entro 7 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale;

La procedura di mobilità deve comunque concludersi, con la conseguente cessione del contratto di lavoro, entro e non oltre 15 giorni dall'individuazione del candidato prescelto, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione Comunale di prolungare il tempo previsto;

Il candidato che non produrrà il nulla osta nei termini e nei modi suddetti e/o previsti nell'apposito bando verrà escluso dalla graduatoria.

L'efficacia del trasferimento è, in ogni caso, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di accesso previsti dal presente bando di mobilità esterna nonché dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Relativamente al requisito dell'idoneità psico-fisica all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire l'Amministrazione Comunale e, per essa, il Dirigente competente in materia di personale, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori da trasferire, prima della stipulazione del relativo accordo di cessione.

Il trasferimento è disposto con contratto assunto dal Segretario Comunale.

Il personale trasferito a seguito dei processi di mobilità può essere esonerato dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'ente di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale. Il dipendente rimane inquadrato nella stessa categoria e la mobilità è realizzata nel rispetto del principio di equivalenza professionale delle mansioni ascrivibili alla categoria

A seguito del passaggio diretto il rapporto di lavoro del dipendente trasferito prosegue senza soluzione di continuità con le medesime caratteristiche e contenuti;

11 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

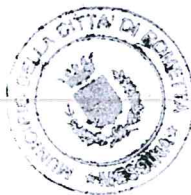
12 - NORME FINALI

Ai sensi del D.L.gs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle procedure selettive e che i medesimi saranno conservati presso la sede del Comune di Rometta in archivio cartaceo ed informatico.

Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: www.comune.rometta.me.it –Sezione Amministrazione trasparente-.

Gli interessarti, per ulteriori chiarimenti, potranno rivolgersi agli Uffici del Segretario Comunale Dott.ssa Maria Donato Tel.0909925111, negli orari di apertura al pubblico: antimeridiane, dal lunedì al venerdì dalle ore: 09.00 alle ore 13.00 e pomeridiane il lunedì e giovedì, dalle ore: 15.30 alle ore 17.30.

Dalla residenza Municipale, 13/11/2015



Il Segretario Comunale

Donato Dr Maria
Donato

Al Comune di Rometta

Il/La sottoscritt _____ nat _____ il ____/____/____ in
_____ Prov. _____ e residente a _____ Prov. _____ in Via
_____ n. _____, Codice Fiscale: _____, Tel. _____,
Fax _____ pec o mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva di mobilità esterna, per colloquio e titoli,
il cui bando di indizione veniva pubblicato in data _____, finalizzata alla copertura a tempo
indeterminato, di n.1 posto Istruttore Direttivo Area Amministrativa Cat. D

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni
amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni
penali previste dall'art. 76 del medesimo, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 –
del richiamato D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci:

☐ **1 Cittadinanza:** _____

☐ 1a di essere cittadino italiano;

☐ 1b di altro stato membro dell'U. E.(specificare quale): _____

☐ **2 Diritti civili e politici:**

☐ 2a di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ 2b di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a per il seguente
motivo: _____

☐ 2c per i cittadini/e di altri Stati membri:

indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza
_____;

ovvero i motivi di mancato godimento: _____;

☐ **3 di non aver riportato** condanne penali e di non avere e di non avere procedimenti penali in
corso, o provvedimenti di interdizione e misure restrittive che impediscano il costituirsi del
rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; di non aver in corso e non essere incorsi in
procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due

16

anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

☐ 3a in caso contrario: indicare le condanne, i procedimenti e le misure riportate: _____

☐ **4 di non essere stato destituito**, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione; di non aver in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

☐ **5 di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

☐ 5a diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza;

☐ 5b laurea specialistica (LS): (equiparata ai sensi del D.M. 9.7.2009 al punto 5a)

☐ 5c laurea magistrale (LM) : (equiparata ai sensi del D.M. 9.7.2009 al punto 5a)

Oppure

☐ Diploma di laurea equipollente a quelli sopra indicati :

conseguito/a con la votazione di _____, presso l'Università _____,
città _____ Prov. _____, nell'anno accademico _____;
_____;

☐ **6 di conoscere la lingua italiana** (riservato ai cittadini dell'Unione Europea);

☐ **7 di possedere l'idoneità fisica all'impiego;**

☐ **8 di trovarsi** nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile):

☐ 8a di aver assolto il servizio militare;

☐ 8b di non aver assolto il servizio militare per il seguente motivo: _____

☐ **9 di essere dipendente di ruolo presso una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, specificatamente:**

(Denominazione

P.A.)

_____ servizio /Ufficio _____

a tempo indeterminato dalla data del _____ CAT. D, Categoria economica maturata _____ nel profilo professionale di " Istruttore direttivo amministrativo " o corrispondente (specificare quale se il p.p. è diverso _____);

☐ **10 di aver superato il periodo di prova ovvero** , se il periodo di prova è in corso, indicare i termini per il superamento di tale periodo;

☐ **11 consenso al trasferimento:**

☐ di essere in possesso del previsto consenso al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di _____ (indicazione dell'Amministrazione di provenienza), che si allega alla presente istanza;

oppure

☐ di impegnarsi a produrre il consenso entro 7 giorni dalla richiesta del Comune di Rometta;

☐ **12 di essere in possesso dei seguenti titoli, di cui chiede la valutazione ai fini della formulazione della graduatoria:**

☐ **12a** titolo di studio richiesto con punteggio di _____

☐ **12a.1** titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto: _____

conseguito presso _____ in data _____;

☐ **12b Titoli di servizio** - attività lavorative nella Pubblica Amministrazione:

o presso _____

nella seguente categoria _____

dal ____/____/____ al ____/____/____

tipo: ☐ Tempo Indeterminato - ☐ Tempo Determinato - ☐ Tempo Pieno - ☐ Tempo Parziale

Totale: anni _____ mesi _____ giorni _____

o presso _____

nella seguente categoria _____

dal ____/____/____ al ____/____/____

tipo: ☐ Tempo Indeterminato - ☐ Tempo Determinato - ☐ Tempo Pieno - ☐ Tempo Parziale

Totale: anni _____ mesi _____ giorni _____

o presso _____

nella seguente categoria _____

dal ____/____/____ al ____/____/____

tipo: ☐ Tempo Indeterminato - ☐ Tempo Determinato - ☐ Tempo Pieno - ☐ Tempo Parziale

Totale: anni _____ mesi _____ giorni _____

o presso _____

nella seguente categoria _____

dal ____/____/____ al ____/____/____

tipo: ☐ Tempo Indeterminato - ☐ Tempo Determinato - ☐ Tempo Pieno - ☐ Tempo Parziale

Totale: anni _____ mesi _____ giorni _____

o presso _____

nella seguente categoria _____

dal ____/____/____ al ____/____/____

tipo: ☐ Tempo Indeterminato - ☐ Tempo Determinato - ☐ Tempo Pieno - ☐ Tempo Parziale

Totale: anni _____ mesi _____ giorni _____

☐ **12c Titoli vari** – Corsi di formazione, di preparazione e/o di aggiornamento (relativi a materie attinenti il posto messo a selezione) -:

❖ corso di _____ organizzato da _____
_____ durata (indicare anche ore) _____
_____ titolo rilasciato _____
esito esame sostenuto _____

❖ corso di _____ organizzato da _____
_____ durata (indicare anche ore) _____
_____ titolo rilasciato _____
esito esame sostenuto _____

❖ corso di _____ organizzato da _____
_____ durata (indicare anche ore) _____
_____ titolo rilasciato _____
esito esame sostenuto _____

❖ corso di _____ organizzato da _____
_____ durata (indicare anche ore) _____
_____ titolo rilasciato _____
esito esame sostenuto _____

☐ **13 Curriculum:**

❖ corsi/convegni attinenti le materie del posto messo a selezione
_____ organizzati da _____
_____, durata (indicare anche ore) _____ titolo rilasciato: attestato di
frequenza - attestato di partecipazione professionale _____

❖ attività professionali, culturali e/o di volontariato svolte presso Istituzioni pubbliche e
presso privati attinenti le materie del posto messo a selezione presso:
_____ settore e C.C.N.L. di riferimento _____
_____ qualifica _____ dal
____/____/____ al ____/____/____ tipo _____ mansioni svolte

_____ periodo svolto: Totale : anni _____ mesi _____ giorni

- ❖ attività professionali, culturali e/o di volontariato svolte presso Istituzioni pubbliche o privati attinenti le materie del posto messo a selezione presso:

_____ settore e C.C.N.L. di riferimento

_____ qualifica _____ dal

____/____/____ al ____/____/____ tipo _____ mansioni svolte

_____ periodo svolto: Totale : anni _____ mesi _____ giorni

- ❖ Pubblicazioni (libri, saggi, articoli e simili), attinenti le materie del posto messo a selezione (indicare i titoli): _____

☐ **14 Titoli di precedenza a parità di punteggio:**

a) Distanza dal proprio nucleo familiare o al luogo di residenza o domicilio _____

☐ **15. Dichiaro**

1. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

2. il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità e riportate in calce alla stessa.

☐ **16. Di chiedere che le comunicazioni relative alla selezione, vengono fatte al seguente domicilio:**

_____ Via _____ n. _____

Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Cell. _____ Fax _____

e-mail _____ pec _____

_____, ____/____/____

F I R M A

(leggibile)



Allegati:

- copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento
- consenso di trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza (se già rilasciato).
- Curriculum
- Titoli

* Barrare con il segno X le caselle che interessano.

N.B.: L'amministrazione informa, ai sensi della Legge n. 196/2003 e secondo quanto previsto dall'art. 48 – comma 2 – del D.P.R. n. 445/2000 che:

I dati conferiti con la presente dichiarazione sostitutiva saranno utilizzati dal servizio Gestione Risorse Umane dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria ed Economica” del Comune di Rometta, in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei/informatici; le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Comune in materia concorsuale e per finalità strettamente connesse;

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria per quanto riguarda le informazioni espressamente richieste dal bando di concorso;

L'eventuale mancato o incompleto conferimento comporta la sospensione dal procedimento, fermo restando quanto stabilito nello stesso bando;

L'interessato può esercitare i diritti previsti della Legge n. 196/2003; in particolare i dati conferiti possono essere in ogni momento verificati, rettificati, aggiornati ed integrati, così come per i medesimi può essere richiesta la cancellazione;